

Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal  
Apátistvánfalva  
Ap/15-14/2020

**K I V O N A T**

Az Apátistvánfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. szeptember 23-án 15:00 órakor megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

**Apátistvánfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**14/2020. képviselő-testületi határozata**

1.

Apátistvánfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért az önkormányzat tulajdonában lévő területekre, illetve az önkormányzat által elrendelt le nem kaszált területek és az önkormányzati utak árokpartjainak kaszálására megbízási szerződés megkötésével Nyíró Rudolf [REDACTED] szám alatti lakossal. A megkötendő megbízási szerződést az Előterjesztés 1. számú melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2020.09.24.

Felelős : Fodor Sándor polgármester

2.

Apátistvánfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért az önkormányzat tulajdonában lévő középületek takarítási feladatának ellátására megbízási szerződés megkötésével Németh Anita, [REDACTED] szám alatti lakossal. A megkötendő megbízási szerződést az Előterjesztés 2. számú melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2020.09.24.

Felelős : Fodor Sándor polgármester

Szentgotthárd, 2020. szeptember 23.

Dr. Dancsecs Zsolt  
jegyző

Ap/...../2020.

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

**Apátistvánfalva Községi Önkormányzat** (székhelye: 9982 Apátistvánfalva, Fő út 107.; adószáma: 15 421 340-2-18), képviselőjében eljár **Fodor Sándor polgármester**, mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),  
másrészről

**Név:**

**NYÍRÓ RUDOLF**

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Adóazonosító jele:

**TAJ száma:**

Lakcíme:

Bankszámlaszáma:

1. Megbízó a 14/2020. sz. határozata alapján megbízza a Megbízottat az önkormányzat tulajdonban lévő, köztemető, főtér és játszótér területének szükség szerinti, a kultúrház és volt körjegyzőség épületéhez tartozó terület havonta egy alkalommal történő lekasztásával.
2. A Megbízott a feladatok elvégzését vállalja, és kijelenti, hogy a megállapodásban rögzített feladatokat pontosan ismeri.
3. A jelen megbízási szerződéssel létrejövő megbízási jogviszony 2020. szeptember 24. napján kezdődik és 2020. október 30. napjáig szól.
4. A Megbízott a feladatát a Megbízó utasításai szerint és a Megbízó érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni, a kapott utasításoktól nem térhet el. A Megbízott a megbízást köteles személyesen ellátni.
5. A Megbízott vállalja, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő csadévágóval, fűnyíróval és a kaszáláshoz szükséges szerelvényekkel a kaszálási feladatot elvégzi. A gépek működtetéséhez szükséges üzemanyagot és kenőanyagot az önkormányzat biztosítja.
6. A Megbízott köteles a kaszálási feladatot a polgármesterrel egyeztetett időben. A Megbízott kijelenti, hogy a kaszálási feladat ellátásához szükséges ismeretekkel rendelkezik, ismeri az erre vonatkozó munka- baleset- és egészségvédelmi előírásokat. Tudomásul veszi, hogy azok maradéktalan betartására köteles.
7. A kaszálási feladat teljesítését a Megbízó vagy általa megbízott személy ellenőrzi, amiről feljegyzést kell készíteni. A feljegyzés egy példányának megküldésével az ellenőrzést követő munkanap végéig a Megbízó tájékoztatja a Megbízottat az ellenőrzés eredményéről. Ha az ellenőrzés során nem megfelelő, hiányos teljesítést állapít meg az ellenőrzés, a Megbízó a feljegyzés egy példányának megküldésével felhívja a Megbízottat a szerződésszerű teljesítésre.
8. Amennyiben a megbízott feladatát nem tudja teljesíteni vagy bármely okból akadályoztatva van, haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni.

9. A szerződő felek a jelen a szerződés alapján ellátott feladatok elvégzéséért bruttó 45.000-Ft /hó azaz bruttó negyvenöt-ezer forint/hó megbízási díjban állapodnak meg. A megbízási díjon felül más költség elszámolására nincs lehetőség. A Megbízási díj kifizetése a Megbízó által a tárgyhónap utolsó napján kiállított szakmai teljesítési igazolást követően 15 napos fizetési határidővel történik. A Megbízó jogosult a megbízási díj esedékes részletét visszatartani a 7. pont szerinti értesítésben foglaltak teljesítéséig.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
11. A szerződő felek a jelen szerződést annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

A szerződés mellékletei:

1db személyi adatlap

Szentgotthárd, 2020. szeptember hó 23. nap

-----  
Fodor Sándor polgármester

Megbízó

-----  
Nyíró Rudolf

Megbízott

Ellenjegyzem:

-----  
Dr. Dancsecs Zsolt

jegyző

-----  
Kovács Ágnes Eszter

pénzügyi vezető

Ap/.....

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

**Apátistvánfalva Községi Önkormányzat** (székhelye: 9982 Apátistvánfalva, Fő út 107.; adószáma: 15 421 340-2-18), képviselőjében eljár **Fodor Sándor polgármester**, mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

**Név:**

**NÉMETH ANITA**

Születési név :

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Adóazonosító jele:

TAJ száma:

Lakcíme:

Bankszámlaszáma:

1. Megbízó a ..... sz. határozata alapján megbízza a Megbízottat az önkormányzat tulajdonban lévő kultúrház, konditerem, önkéntes tűzoltó emlékhely, polgármesteri iroda takarítási feladatainak ellátásával. A Megbízott a feladatok elvégzését vállalja, és kijelenti, hogy a megállapodásban rögzített feladatokat pontosan ismeri.
2. A jelen megbízási szerződéssel létrejövő megbízási jogviszony 2020. szeptember 24. napján kezdődik és 2020.december 31. napjáig szól.
3. A Megbízott a feladatát a Megbízó utasításai szerint és a Megbízó érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni, a kapott utasításoktól nem térhet el.
4. A Megbízott köteles a takarítási feladatot a polgármesterrel egyeztetett időben végezni. A takarítás elvégzésének pontos idejét, időtartamát a takarítási jegyzéken rögzíteni. A Megbízott kijelenti, hogy a takarítási feladat ellátásához szükséges ismeretekkel rendelkezik, ismeri erre vonatkozó munka- baleset- és egészségvédelmi előírásokat. Tudomásul veszi, hogy azok maradéktalan betartására köteles.
5. A takarítási feladat teljesítését a Megbízó vagy általa megbízott személy ellenőrzi, amiről feljegyzést kell készíteni. A feljegyzés egy példányának megküldésével az ellenőrzést követő a Megbízót tájékoztatja a Megbízottat az ellenőrzés eredményéről. Ha az ellenőrzés során nem megfelelő, hiányos teljesítést állapít meg az ellenőrzés, a Megbízó a feljegyzés egy példányának megküldésével felhívja a Megbízottat a szerződés szerű teljesítésre.

6. Amennyiben a megbízott feladatát nem tudja teljesíteni vagy bármely okból akadályoztatva van, haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni.
7. A szerződő felek a jelen a szerződés alapján ellátott feladatok elvégzéséért bruttó 2.000-Ft/teljesített óra, azaz bruttó kettőezer forint/ teljesített óra megbízási díjban állapodnak meg. A megbízási díjon felül más költség elszámolására nincs lehetőség. A Megbízási díj kifizetése a Megbízó által a tárgyhónap utolsó napján kiállított szakmai teljesítési igazolást követően 15 napos fizetési határidővel történik. A Megbízó jogosult a megbízási díj esedékes részletét visszatartani az 5. pont szerint értesítésben foglaltak teljesítéséig.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
9. A szerződő felek a jelen szerződést annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

A szerződés mellékletei:

1db személyi adatlap

Szentgotthárd, 2020. szeptember hó 23. nap

-----

Fodor Sándor polgármester

Megbízó

-----

Németh Anita

Megbízott

Ellenjegyzem:

-----

Dr. Dancsecs Zsolt

jegyző

-----

Kovács Ágnes Eszter

pénzügyi vezető